

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức chương trình giao lưu giữa Trường Đại học Ngoại ngữ,
Đại học Đà Nẵng và đoàn các cơ quan đại diện Hoa Kỳ tại Việt Nam và ban nhạc
Hải quân Hoa Kỳ

Căn cứ Công văn số 1330/SNG-LS-NVNONN ngày 18/6/2025 của Sở Ngoại vụ, Ủy
ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN)
tổ chức chương trình giao lưu giữa Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Đà Nẵng và đoàn
cơ quan đại diện Hoa Kỳ tại Việt Nam và ban nhạc Hải quân Hoa Kỳ, cụ thể như sau:

I. Thông tin chung

- 1. Thời gian: 08h30, ngày 20/6/2025 (Thứ Sáu)
- 2. Địa điểm: Hội trường A và thư viện, Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHĐN
131 Lương Nhữ Hộc, Khuê Trung, Cẩm Lệ, Đà Nẵng
- 3. Ngôn ngữ: Tiếng Anh
- 4. Chương trình dự kiến:

Thời gian	Thời lượng (phút)	Hoạt động	Địa điểm	Ghi chú
07:00 - 08:30	90	Đoàn Hoa Kỳ triển khai các công tác chuẩn bị tại Hội trường	Hội trường A	
08:30 - 08:35	05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		
08:35 - 08:45	10	Lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQG phát biểu chào mừng		
08:45 - 08:50	05	Đại diện phía Hoa Kỳ phát biểu		
08:50 - 08:55	05	Trao quà lưu niệm		
08:55 - 09:30	35	Tiết mục văn nghệ của ban nhạc Hải quân Hoa Kỳ		
09:30 - 09:40	10	Tiết mục văn nghệ của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQG		
09:40 - 09:50	10	Chụp ảnh lưu niệm		
09:50 - 10:00	10	Di chuyển đến Thư viện Trường và ổn định nhóm		
10:00 - 11:45	105	Chia nhóm và giao lưu ngôn ngữ giữa sinh viên của Trường và phía Hoa Kỳ	Thư viện	
11:45	-	Kết thúc chương trình		

II. Tổ chức thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	- Đầu mối liên hệ với Sở Ngoại vụ, UBND Thành phố Đà Nẵng và phía Hoa Kỳ; - Lập kế hoạch tổ chức chương trình; - Thực hiện các thủ tục báo cáo người nước ngoài và báo cáo với các đơn vị liên quan; - Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Trường bằng tiếng Anh; - Chuẩn bị hoa và quà; - Thiết kế và in giấy chứng nhận cho sinh viên tham gia giao lưu; - Lập dự trù kinh phí và phối hợp với các đơn vị làm thủ tục thanh toán; - Chuẩn bị bảng tên đại biểu; - Chuẩn bị bảng tên chia nhóm và văn phòng phẩm cho phần giao lưu; - Tổng hợp danh sách sinh viên tham gia phần giao lưu và điều phối chia nhóm; - Đăng ký lịch sinh hoạt công tác tuần.	Phòng KH&HTQT	
2	- Phân công MC tiếng Anh; - Thông báo và điều động 08 sinh viên có khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt tham gia chương trình.	Khoa Tiếng Anh CN	<i>Lưu ý: Các Khoa xác nhận số lượng và gửi danh sách sinh viên tham dự theo biểu mẫu đính kèm Kế hoạch (Phụ lục) về Phòng KH&HTQT tại địa chỉ email dric@ufl.udn.vn trước 10h00 ngày 16/6/2025 (Thứ Hai).</i>
3	Thông báo và điều động 10 sinh viên có khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt tham gia chương trình;	Khoa tiếng Anh	
4	Thông báo và điều động 06 sinh viên có khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt tham gia chương trình.	Khoa SPNN	
5	Thông báo và điều động 06 sinh viên có khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt tham gia chương trình.	Khoa QTH	
6	Chuẩn bị 02 phần quà (ly sứ).	Phòng TC - HC	
7	- Bố trí Hội trường A; - Bố trí kỹ thuật trực âm thanh, ánh sáng, trình chiếu; - Chuẩn bị nước uống và bánh/trái cây cho đại biểu ở Hội trường A (20 người, 25.000 VNĐ/người);	Phòng CSVC	



TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
	- Chuẩn bị nước uống tại thư viện (02 thùng nước); - In ấn backdrop treo tại sảnh thư viện.		
8	- Thiết kế backdrop cho chương trình; - Thiết kế sơ đồ bàn và sắp xếp, bố trí bàn ghế cho phần giao lưu tiếng Anh tại thư viện (10 bàn); - Thực hiện công tác truyền thông về sự kiện.	Trung tâm CNTT&HL	
9	Phụ trách tiết mục văn nghệ giao lưu theo chương trình trên (thời lượng: 10 phút).	Đoàn Thanh niên	
10	Phối hợp với các đơn vị thực hiện công tác tài chính.	Phòng KH-TC	

Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch và phối hợp cùng giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có).
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để t/h);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, KH&HTQT.



PGS. TS. Nguyễn Văn Long

PHỤ LỤC
BIỂU MẪU DANG SÁCH
(Kèm theo Kế hoạch số 2063 /KH-ĐHNN ngày 18/6/2025 của Trường Đại học
Ngoại ngữ, Đại học Đà Nẵng)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THAM DỰ
CHƯƠNG TRÌNH GIAO LƯU GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ,
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG VÀ ĐOÀN CÁC CƠ QUAN ĐẠI DIỆN HOÀ KỲ
TẠI VIỆT NAM VÀ BAN NHẠC HẢI QUÂN HOÀ KỲ
(Thứ Sáu, ngày 20/6/2025)

TT	Mã số sinh viên	Họ và tên	Giới tính	Lớp	Khoa	Số điện thoại	Email	Ghi chú
VD:	ABC	Nguyễn Văn A	Nữ	21ABC01	Khoa A	0357xxxx	abc@ufl.udn.vn	
1								

Lưu ý: Người tham dự vui lòng cung cấp thông tin đầy đủ và chính xác vì thông tin này sẽ được sử dụng để làm giấy chứng nhận.

KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)