

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025, Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) tổ chức thực tập sư phạm cuối khóa cho sinh viên khóa tuyển sinh năm 2021, hình thức đào tạo chính quy.

Để chuẩn bị cho đợt thực tập sư phạm (TTSP), Nhà trường thông báo kế hoạch cụ thể như sau:

1. Thời gian thực tập

Từ ngày 10/02/2025 đến ngày 06/04/2025 (08 tuần).

2. Phương thức tổ chức

Thực tập sư phạm được thực hiện theo phương thức gửi đoàn sinh viên sư phạm đi thực tập (gọi tắt là *giáo sinh*) về các trường học trên địa bàn Thành phố Đà Nẵng (gọi tắt là *cơ sở thực tập*) quản lý, tổ chức thực tập và đánh giá kết quả thực tập theo đúng nội dung và quy định hướng dẫn của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHĐN.

Trong thời gian thực tập, Trường Đại học Ngoại ngữ sẽ phân công giảng viên tham gia dự giờ, đóng góp ý kiến để thống nhất các tiêu chuẩn đánh giá, nắm bắt tình hình thực tập và tham dự tổng kết đợt TTSP tại các trường phổ thông.

3. Số lượng sinh viên thực tập sư phạm

Tổng số 66 sinh viên, gồm các ngành đào tạo sau:

- Sư phạm tiếng Anh : 33 sinh viên
- Sư phạm tiếng Pháp : 15 sinh viên
- Sư phạm tiếng Trung : 18 sinh viên

* Riêng giáo sinh ngành Sư phạm tiếng Trung chỉ thực tập công tác chủ nhiệm tại Trường THPT (2 tuần), thực tập giảng dạy tại Khoa tiếng Trung, Trường Đại học Ngoại ngữ.

* Số lượng sinh viên được phân bổ như sau:

TT	Tên trường	Số lượng			Ghi chú
		Sư phạm Tiếng Anh	Sư phạm Tiếng Pháp	Sư phạm Tiếng Trung	
01	THPT Phan Châu Trinh	8	5		
02	THPT Chuyên Lê Quý Đôn	7	5		
03	THPT Trần Phú	8		6	Giáo sinh ngành Sư phạm tiếng Trung chỉ thực tập công tác chủ nhiệm (2 tuần)
04	THPT Thái Phiên	5		6	
05	THPT Hoàng Hoa Thám	5	5	6	
TỔNG		33	15	18	

4. Hồ sơ thực tập:

Thực hiện theo “Quy định về TTSP đối với sinh viên đại học hình thức đào tạo chính quy của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHNN” ban hành kèm theo Quyết định số 5195/QĐ-ĐHNN ngày 27/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Phòng Đào tạo

- Lập kế hoạch TTSP.
- Đề xuất nhân sự tham gia: Ban Chỉ đạo, Ban Chuyên môn công tác TTSP.
- Làm việc với Sở GD&ĐT Thành phố Đà Nẵng về kế hoạch TTSP và số lượng sinh viên tham gia.
- Chuẩn bị hồ sơ TTSP.
- Liên hệ với các đơn vị thực tập về việc gửi sinh viên.
- Tổ chức buổi gặp mặt sinh viên thực tập để phát hồ sơ, phổ biến quy định TTSP, hướng dẫn TTSP.

- Phối hợp với Ban Chuyên môn nắm bắt tình hình thực tập của sinh viên.
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính thanh toán cho đợt TTSP.
- Lưu báo cáo tổng kết TTSP của các đơn vị thực tập.

5.2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Ban hành các Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Chuyên môn.
- Đóng dấu hồ sơ thực tập và các hồ sơ giấy tờ liên quan.
- Chuẩn bị lịch tặng các đơn vị thực tập.

5.3. Phòng Cơ sở vật chất

- Bố trí phương tiện đưa đoàn phụ trách công tác TTSP đến làm việc tại các đơn vị thực tập.

5.4. Phòng Công tác sinh viên

- Quản lý sinh viên trong quá trình tham gia TTSP.

5.5. Phòng Thanh tra – Pháp chế

- Phụ trách công tác liên quan đến thanh tra pháp chế

5.6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Phụ trách công tác tài chính, thanh toán cho các đơn vị liên quan.

5.7. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Lưu kết quả TTSP của sinh viên.

5.8. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ

- Phân nhóm sinh viên TTSP.
- Phân công giảng viên hướng dẫn TTSP, hướng dẫn Nghiên cứu khoa học trong giáo dục và gửi danh sách về phòng Đào tạo đến ngày 9/01/2025.
- Theo dõi, hỗ trợ, hướng dẫn chuyên môn cho sinh viên trong suốt quá trình TTSP.
- Nhập kết quả TTSP vào hệ thống Quản trị đại học và chuyển bảng kết quả chính về phòng Khảo thí & ĐBCLGD.

5.9. Khoa tiếng Trung

- Phân công giảng viên hướng dẫn công tác thực tập giảng dạy cho sinh viên TTSP ngành Sư phạm tiếng Trung và gửi danh sách về phòng Đào tạo đến ngày 9/01/2025

- Theo dõi, hỗ trợ, hướng dẫn chuyên môn cho sinh viên trong suốt quá trình tham gia thực tập tại Khoa.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch công tác TTSP năm học 2024-2025.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Huỳnh Ngọc Mai Kha



