

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Buổi nói chuyện chuyên đề (Workshop) với chủ đề Quan hệ ngoại giao Việt – Mỹ nói chung và mối quan hệ kinh tế song phương nói riêng

Căn cứ tờ trình số 06/2025/QTH ngày 07/2/2025 về việc tổ chức Buổi nói chuyện chuyên đề (Workshop) với chủ đề Quan hệ ngoại giao Việt – Mỹ nói chung và mối quan hệ kinh tế song phương nói riêng, Trường Đại học Ngoại ngữ thông báo đến các đơn vị Kế hoạch tổ chức chương trình nói trên, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức và thành phần:

- Thời gian : 09h00, ngày 20 tháng 02 năm 2025 (Thứ Năm)
- Địa điểm : Hội trường A, Trường Đại học Ngoại ngữ
131 Lương Nhữ Hộc, Quận Cẩm Lệ, Thành phố Đà Nẵng.
- Báo cáo viên: Ông Matt Kustel - Trưởng phòng Kinh tế, Tổng Lãnh sự quán Hoa Kỳ tại thành phố Hồ Chí Minh
- Thành phần :
 - + Đại diện Ban Giám hiệu;
 - + Diễn giả Trưởng phòng kinh tế Matt Kustel;
 - + Đại diện Lãnh đạo Phòng KH&HTQT, Khoa tiếng Anh, Khoa tiếng Anh chuyên ngành và Khoa Quốc tế học;
 - + Giảng viên được cử và 350 sinh viên được điều động.

2. Phân công thực hiện:

Nhằm tổ chức tốt chương trình nói trên, Nhà trường đề nghị các đơn vị phối hợp chuẩn bị các nội dung công tác, cụ thể như sau:

Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế:

- Làm đầu mối tiếp nhận thông tin và phối hợp với Khoa Quốc tế học triển khai các hoạt động tổ chức;
- Thực hiện các thủ tục liên quan đến người nước ngoài đến tham dự trực tiếp tại trường;
- Lập kế hoạch thực hiện chương trình;
- Lập dự trù kinh phí tổ chức Workshop dựa trên đề xuất kinh phí từ Khoa Quốc tế học;

Phòng Cơ sở vật chất:

- Chuẩn bị Hội trường A và phòng khách;
- Chuẩn bị trái cây và nước uống để tiếp đoàn tại phòng khách vào lúc 08h30 (dự kiến cho 12 người);
- Chuẩn bị nước uống cho các thành phần tham gia giao lưu (dự kiến 2 thùng nước cho 350 người tham gia);

- Kiểm tra hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình led và phân công các cán bộ trực kỹ thuật tại Hội trường A trước và trong thời gian tổ chức chương trình;
- Trình chiếu backdrop theo nội dung từ Phòng KH&HTQT và Khoa Quốc tế học.
- Chuẩn bị 04 micro cầm tay, bút chiếu slide.

Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Chuẩn bị 02 phần quà tặng lưu niệm để tặng đại biểu.

Phòng Công tác sinh viên:

- Cử 02 sinh viên tham gia công tác lễ tân;
- Phối hợp với 03 khoa điều động sinh viên tham dự Workshop theo số lượng: Khoa Quốc tế học 150 sinh viên, Khoa tiếng Anh và Khoa tiếng Anh chuyên ngành mỗi khoa 100 sinh viên.

Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp thực hiện công tác tài chính cho Workshop.

Trung tâm Công nghệ thông tin và Học liệu:

- Phụ trách công tác truyền thông cho Workshop;
- Phối hợp với Khoa Quốc tế học thiết kế backdrop.

Khoa Quốc tế học:

- Cử MC Anh – Việt cho Workshop;
- Điều động 150 sinh viên và cử giảng viên Khoa tham dự Workshop;
- Xây dựng chương trình chi tiết và kịch bản thực hiện chương trình;
- Chịu trách nhiệm điều phối chung về nội dung chương trình;
- Phối hợp cùng các đơn vị liên quan tổ chức Workshop.

Khoa tiếng Anh và Khoa tiếng Anh chuyên ngành:

- Mỗi khoa cử 100 sinh viên tham dự;
- Thông báo cho giảng viên tham dự theo nhu cầu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Buổi nói chuyện chuyên đề (Workshop) với chủ đề Quan hệ ngoại giao Việt – Mỹ nói chung và mối quan hệ kinh tế song phương nói riêng. Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h c/đ);
- Lưu: VT, KH&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Hữu Bình