

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hội thảo "Cấu trúc và cách viết một bài báo khoa học - Chuyên đề 2"

Căn cứ Kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2022 về việc tổ chức hoạt động seminar, chuyên đề cấp Trường năm học 2022 - 2023, Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQĐN tổ chức Hội thảo "Cấu trúc và cách viết một bài báo khoa học - Chuyên đề 2" cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian : 8h00 ngày 27 tháng 10 năm 2022 (Thứ năm)
- Địa điểm : Hội trường A, Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQĐN.
131 Lương Nhữ Hộc, Q. Cẩm Lệ, TP. Đà Nẵng

II. Thành phần tham dự:

- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Giảng viên và cán bộ có quan tâm.
- Báo cáo viên:
 - + TS. Võ Thị Kim Anh, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa tiếng Anh
 - + ThS. Phạm Thị Tài, Giảng viên Khoa tiếng Anh.

III. Phân công thực hiện:

1. Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế

- Chủ trì công tác tổ chức;
- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Hội thảo chuyên đề; Chuẩn bị tài liệu, khánh tiết Hội thảo.
- Phát hành các quyết định nhân sự: Ban tổ chức, Tổ Chuyên môn, Tổ Thư ký phục vụ Hội thảo.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lên kinh phí thực hiện.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế lập dự trù kinh phí cho Hội thảo chuyên đề.

3. Phòng Đào tạo

- Điều động học viên sau đại học tham dự hội thảo, gửi danh sách học viên tham dự về Phòng KH&HTQT trước 14h00 ngày 25/10/2022.

4. Phòng Cơ sở Vật chất

- Bố trí Hội trường A;
- Vệ sinh Hội trường A, chuẩn bị nước uống bàn đại biểu;
- Chuẩn bị trái cây và bánh ăn nhẹ, cafe vào giữa buổi sáng cho cán bộ, giảng viên tham dự (dự kiến 50 người);
- Bố trí cán bộ kỹ thuật trực tại Hội trường A.

5. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Học liệu

- Truyền thông và quảng bá sự kiện lên các trang thông tin điện tử của Nhà trường.

6. Các Khoa chuyên môn và Phòng chức năng

- Thông báo đến các cán bộ viên chức của đơn vị được biết và đăng ký tham dự. Danh sách đăng ký cán bộ, giảng viên tham dự gửi về Phòng KH&HTQT trước 14h00 ngày 25/10/2022.

Trên đây là nội dung kế hoạch của hội thảo, Nhà trường đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nói trên triển khai thực hiện các nội dung được phân công.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT: PGS.TS. Nguyễn Văn Long (để p/h);
- Lưu: VT, KH&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Huỳnh Ngọc Mai Kha